

**Kleiner Abschlusstest**

**Kapitel 3**

Seite 1

**1. Finden Sie die richtigen Erklärungen für die Wörter.**

- Erklärungen:
- a) Bedrängtsein, z. B. durch das Einhalten eines Termins
  - b) Zeitersparnis
  - c) benötigte Zeit
  - d) Wiedergabe einer Szene in stark verlangsamten Tempo
  - e) Zeitabschnitt
  - f) schlechte/sinnlose Nutzung von vorhandener Zeit

- 0. Zeitdruck *a) Bedrängtsein, z. B. durch das Einhalten eines Termins*
- 1. Zeitverschwendung .....
- 2. Zeitaufwand .....
- 3. Zeitlupe .....
- 4. Zeitspanne .....
- 5. Zeitgewinn .....

Punkte: ...../5

**2. Welche Verben passen?**

- 1. Wenn man einen Text schnell liest, dann ..... man ihn.
- 2. Wenn man etwas gut vorbereiten will, dann muss man sich dafür Zeit .....
- 3. Informationen werden im Gehirn .....
- 4. Wenn man einen Text nicht nur auf dem Bildschirm liest, sondern ausgedruckt auf einem Papier in der Hand ....., ..... man ihn besser.

Punkte: ...../5

**3. Bilden Sie aus den vorgegebenen Wörtern Sätze im Präteritum.**

**Achten Sie auf die fehlenden Präpositionen und die Wortstellung.**

- 0. Herbst 1989 – ehemalige DDR – Ereignisse – sich überschlagen  
*Im Herbst 1989 überschlugen sich in der ehemaligen DDR die Ereignisse.*
- 1. Ungarn (Pl) – Befestigungen – Grenze – Österreich – abbauen  
.....
- 2. Montagsdemonstrationen – Leipzig – 300 000 Menschen – teilnehmen  
.....
- 3. damals, Staatschef Erich Honecker – Demonstranten – Gewalt – vorgehen wollen  
.....
- 4. Tausende DDR-Bürger – Grenzübergänge – Westberlin – strömen  
.....
- 5. Anfang September – DDR-Regierung – eigen, Parteibasis – entmachteten werden  
.....

Punkte: ...../10

## Kleiner Abschlusstest

## Kapitel 3

Seite 2

## 4. Dieses Telefongespräch haben Sie bereits im Lehrbuch gelesen.

Ergänzen Sie die fehlenden Verben.

B Guten Tag, Herr Schimanski, Susanne van Dijk hier, von der Firma IPRO. Ich wollte Ihnen gerne unsere neuen Farbmuster ..... . Könnten wir vielleicht für die nächste Woche einen Termin bei Ihnen in Köln .....

C Ja, Frau van Dijk, gerne. Es müsste allerdings Ende der Woche sein, denn bis Donnerstag Mittag ist mein Terminkalender bereits voll.

B Donnerstag Nachmittag ..... mir sehr recht. Sagen wir 15.00 Uhr. .... das bei Ihnen?

Punkte: ...../4

## 5. Ergänzen Sie die fehlenden Verben.

0. Ich habe heute an einer Besprechung unserer Abteilung *teilgenommen*.

1. Frau Dix, unsere Sekretärin, musste, wie üblich, Protokoll .....

2. Herr Kinkel hat einen Vorschlag ....., wie wir in Zukunft bei Besprechungen Zeit ..... können.

3. Er meinte, alle Besprechungen sollten demnächst im Stehen ..... werden.

4. Über diesen Vorschlag wurde anschließend lange .....

5. Auf der Tagesordnung ..... noch viele andere Themen, für die wir dann leider keine Zeit mehr hatten.

Punkte: ...../6

Gesamtpunkte: ...../30

Kontrollieren Sie nun alle Aufgaben noch einmal.

Bitte benutzen Sie aber kein Wörterbuch und keine Grammatikübersicht.

Wenn Sie fertig sind, vergleichen Sie Ihre Ergebnisse mit unserem Lösungsblatt und bewerten Sie sich selbst:

**30 – 26 Punkte** = Sehr gut! Sie können stolz auf sich sein.

**25 – 21 Punkte** = Das haben Sie gut gemacht! Weiter so.

**20 – 16 Punkte** = Nicht schlecht! Vielleicht sollten Sie sich die eine oder andere Übung noch mal anschauen.

**15 – 0 Punkte** = Nicht verzweifeln! Einfach noch mal alles gut durcharbeiten.